

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №394 комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения» Советского района г. Казани**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 394
Протокол № 3 от «15» 12 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 394»
Л.З.Ганиева
Приказ № 44/п от «15» 12 2021 г.



**Положение № 1.2
о Педагогическом совете МАДОУ «Детский сад №394»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г №373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года а также Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №394 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (далее- МАДОУ «Детский сад №394»).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ «Детский сад №394» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МАДОУ «Детский сад №394», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. №678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Уставом МАДОУ «Детский сад №394» и настоящим положением.

1.5. Педагогический совет избирается из своего состава председателя и секретаря.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ «Детский сад № 394». Решения педсовета, утвержденные приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 394», являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и компетенции Педагогического совета

Главными задачами педсовета МАДОУ «Детский сад №394» являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад №394» на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад №394», адаптированных образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОУ «Детский сад №394»;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ «Детский сад №394».

2.1. Педагогический совет разрабатывает:

- разрабатывает программу развития МАДОУ «Детский сад №394»;
- разрабатывает образовательные программы МАДОУ «Детский сад №394»;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты ДООУ по учебно-воспитательным вопросам;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- может принимать решения об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МАДОУ «Детский сад №394» и незапрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- основные направления образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад №394», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МАДОУ «Детский сад №394»;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №394»; анализ работы МАДОУ «Детский сад №394» за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №394»;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №394»;
- изучение, выбор (рекомендации к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической деятельности;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №394»;
- контроль реализации своих решений, соблюдение локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад №394»;

– организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет рассматривает/ заслушивает:

- отчет заведующего МАДОУ «Детский сад №394» с анализом работы за учебный год;
- отчет педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «Детский сад №394» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно- надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.4. Педагогический совет принимает:

- образовательные программы МАДОУ «Детский сад №394» (ООП, АООП, ДОПУ);
- локально- нормативные акты касающиеся педагогических работников;
- программу развития МАДОУ «Детский сад №394» воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решение о переводе детей из одной возрастной группы в другую в другую дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАДОУ «Детский сад №394»;
- об организации и проведении праздников и мероприятий в МАДОУ «Детский сад №394»;
- о поддержании творческих поисков и опытно- экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МАДОУ «Детский сад №394», коллегиальным органам управления МАДОУ «Детский сад №394» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МАДОУ «Детский сад №394», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, адаптированной основной общеобразовательной программы, программы воспитания, МАДОУ, программу развития МАДОУ «Детский сад №394»;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МАДОУ «Детский сад №394»;
- рекомендовать разработки педагогическим работников МАДОУ «Детский сад №394» к публикации;
- рекомендовать работникам МАДОУ «Детский сад №394» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МАДОУ «Детский сад №394» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МАДОУ «Детский сад №394»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МАДОУ «Детский сад №394»;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов

организации образовательного процесса;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы, программы воспитания, дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №394»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МАДОУ «Детский сад №394»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МАДОУ «Детский сад №394».

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые и педагогические советы.

5.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

5.3. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.5. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

5.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МАДОУ «Детский сад №394» с учетом целей и задач работы МАДОУ «Детский сад №394» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.8. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МАДОУ «Детский сад №394» для педагогических работников.

5.10. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.11. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МАДОУ «Детский сад №394». Процедура голосования определяется Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад №394».

5.12. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего МАДОУ «Детский сад №394» и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.13. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.14. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.16. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5.18. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые

решения.

5.19. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад №394» и ответственные лица, указанные в решении.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальным органом управления- Общим собранием работников МАДОУ «Детский сад №394»:

– представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

– вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания МАДОУ «Детский сад №394».

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом

7.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

– дата проведения педагогического совета;

– количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

– приглашенные лица (ФИО, должность);

– вопросы повестки дня;

– выступающие лица;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

– количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

– решение педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы хранятся 3 года и подлежат уничтожению согласно инструкции по делопроизводству.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В данном документе пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

Л.З. Ганиева
Заведующий МАДОУ "Детский сад №394") листа(ов)

Л.З. Ганиева

